

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Белоглазовская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  /Л.С. Розенфельд/
Приказ № 149 от «29» 08 2024 года

Г.

**План работы
школьного психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк		Обязанности членов ППк
Председатель консилиума	Белоглазова Н.Ф., зам. директора по УВР	1. Возглавляет школьный ППк 2. Разрабатывает текущий план и график работы школьного ППк 3. Обеспечивает выполнение обязанностей всеми членами ППк 4. Обеспечивает координацию индивидуальной и совместной работы всех членов школьного ППк 5. Проводит заседания консилиума в соответствии с планом работы, в случае необходимости организует проведение внеплановых заседаний ППк 6. Осуществляет методическое руководство работой учителей – предметников в классах, в которых организовано инклюзивное образование 7. Содействует участию членов ППк в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами по проблемам детей с трудностями в обучении 8. Проводит регулярный анализ итогов деятельности ППк
Члены консилиума	Бондаренко Е.В. - педагог-психолог, Розенфельд Л.С. - учитель-логопед, Ежелова Л.С. - учитель-дефектолог, Классные руководители ОУ (по приглашению председателя ППк)	1. Принимают участие в работе ППк 2. Работают по плану и графику, предлагаемому председателем ППк 3. Оказывают помощь в сборе информации об обучающихся, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование 4. Дают рекомендации для написания анализа работы за текущий год и участвуют в принятии заключения.
Секретарь	Ежелова Л.С. - учитель-дефектолог	1. Ведение документации

**График
плановых заседаний школьного консилиума
на 2024-2025 учебный год**

Тематика заседаний		Сроки
ЗАСЕДАНИЕ 1		Август
1	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год	
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей	
3	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПК и документами МСЭ	
ЗАСЕДАНИЕ 2		Октябрь
1	Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	
2	Направление обучающихся на ПМПК	
ЗАСЕДАНИЕ 3		Март
1	Адаптация обучающихся 9 класса к ГИА	
2	Направление обучающихся на ПМПК	

Внеплановые консилиумы
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости

1	Изменение формы и программы обучения	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	По необходимости
3	Определение дальнейшего маршрута обучения для обучающихся с не усваивающих основную образовательную программу	По необходимости
4	При зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях	По необходимости